Nom: Misengabu

Post-Nom : Kabengele

Prénom : Dina

E-mail: [dinakabengele@gmail.com](mailto:dinakabengele@gmail.com)

Tel: +243815182691

12 février 2022

Fondation Jour J

Objet : Lettre de motivation pour le poste de réceptionniste

Madame, Monsieur ,

Actuellement à la recherche d’un nouveau challenge, je me permets de vous adresser ma candidature au poste de réceptionniste.

Forte de mes diverses expériences professionnelles, je pense posséder suffisamment de savoir-faire pour entreprendre ma carrière de réceptionniste à vos côtés.

Mon adaptabilité m’a effectivement permis d’acquérir une grande polyvalence et je suis parfaitement en mesure de gérer les réservations, la comptabilité et la coordination des équipes en toute autonomie.

Rigoureuse, souriante et serviable, je fais de la qualité d’accueil et d’écoute ma priorité afin de satisfaire au mieux vos attentes par rapport à ce poste.

Discrète, prévenante, courtoise et veillant à soigner mon apparence, je reste disponible pour informer vos visiteurs.

Responsable et dotée du sens de l'organisation, je maîtrise les logiciels classiques de l’administration.

Sérieuse, motivée et ayant le sens du relationnel, je m'intègre facilement dans une entreprise.

Par ailleurs, comme l’indique mon curriculum vitae joint à ce courrier, mon parcours professionnel m’a permis de consolider les compétences nécessaires dans l’administration.

J’espère sincèrement que mon profil retiendra toute votre attention, je suis à votre disposition pour toute question supplémentaire et je suis à votre disposition pour un prochain entretien.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Misengabu Kabengele Dina